



**Общество с ограниченной ответственностью
Центр профессиональной переподготовки
и повышения квалификации
«Академия фитнеса и бодибилдинга»**

7-й Лутугинский пр-д, д. 3, г. Луганск, ЛНР, РФ, 91007
<https://academy-fitness.ru>, <https://brilians.ru>
e-mail: info@academy-fitness.ru
тел.: +7 959 204 20 63, WhatsApp/Telegram: +7 926 107 77 13
ОГРН 1239400000531
ИНН/КПП 9403025759/940201001



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО ЦППиПК «Академия
фитнеса и бодибилдинга»
Ю. С. Одновол
Ю. С. Одновол
18.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения в составе Общества с ограниченной ответственностью Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Академия фитнеса и бодибилдинга» (далее – Академия), руководствуется федеральным законодательством в области регулирования образовательной деятельности, а также постановлениями и иными нормативными правовыми актами, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Академии, Настоящим Положением.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение расположено по адресу: 91007, РФ, ЛНР, г. Луганск, 7-й Лутугинский пр-д, дом 3.

1.4. Руководство структурным подразделением осуществляет Генеральный директор.

2. Задачи структурного подразделения Академии

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

— реализация образовательных программ, разработанных и утвержденных в Академии;

— разработка графика учебного процесса на основании учебных планов, режима и расписания занятий Студентов, используемых для организации учебного процесса;

— поддержка методического сопровождения процесса обучения;

— поддержка процесса обучения учебно-методической литературой, разработкой материалов в электронном виде, а также аудио- и видео- лекциями;

— организация повышения квалификации в области фитнеса (дополнительные семинары, лекции, тренинги).

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения Академия руководствуется следующими организационными требованиями:

— структурное подразделение Академии должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

— структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Академии и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение создается с учетом требования учебных планов и программ, положение о структурном подразделении утверждается Генеральным директором Академии.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация учебных мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Структурное подразделение Академии не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Деятельность структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение участвует в разработке и внедрении новых концепций образования с применением информационных технологий, организует методическое сопровождение процессов информатизации образования.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение Академии финансируется за счет средств Академии, они направляются на:

- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

5.2. Управление структурным подразделением осуществляется Генеральным директором. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и сотрудников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Академии путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа Генерального директора.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач и функций несет Генеральный директор.

6.2. Степень ответственности других сотрудников структурного подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

7. Схема структуры Академии

