



**Общество с ограниченной ответственностью
Центр профессиональной переподготовки
и повышения квалификации
«Академия фитнеса и бодибилдинга»**

7-й Лутугинский пр-д, д. 3, г. Луганск, ЛНР, РФ, 91007
<https://academy-fitness.ru>, <https://brilians.ru>
e-mail: info@academy-fitness.ru
тел.: +7 959 204 20 63, WhatsApp/Telegram: +7 926 107 77 13
ОГРН 1239400000531
ИНН/КПП 9403025759/940201001



[Handwritten signature]

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО ЦППиПК «Академия
фитнеса и бодибилдинга»
Ю. С. Одновол
27.01.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение (далее – Правила) являются локальным актом Общества с ограниченной ответственностью Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Академия фитнеса и бодибилдинга» (далее – Академия), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного профессионального образования (Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Уставом и локальными актами Академии.

1.3. В Академию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.5.К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Прием на обучение осуществляется в течение календарного года на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.7. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов. Утвержденные дополнительные профессиональные программы размещаются на официальном сайте Академии <https://academy-fitness.ru> и образовательной платформе <https://brilians.ru>.

1.8. При подаче документов, необходимых для поступления, Абитуриенты могут представлять оригиналы, копии или электронные образцы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела Абитуриента сотрудниками Академии, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех Абитуриентов.

1.10. Академия не вправе оказывать предпочтение одному Абитуриенту перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования Абитуриентов

2.1. С целью ознакомления Абитуриента с Уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Академия размещает указанные документы на официальном сайте Академии <https://academy-fitness.ru> и образовательной платформе <https://brilians.ru>.

2.2. Академия предоставляет Абитуриентам возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приема на обучение;
- правила внутреннего распорядка Студентов;
- перечень программ, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- положение по проведению итоговой аттестации;
- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Организация приема документов

3.1. Прием в Академию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании

представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение Абитуриент предъявляет:

— документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (а также перевод на русский язык документа иностранного государства);

— копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

— документ об образовании (при зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

— для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (а также перевод на русский язык документа иностранного государства);

— фото на документы размером 3x4 (в электронном виде).

3.3. Прием документов проводится Приемной комиссией Академии до начала обучения при наличии свободных мест. Абитуриенты предоставляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf).

3.4. На каждого Абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся документы:

— анкета – заявление, в которую вносятся сведения о Студенте, выбранной программе, а также получение согласия Абитуриента на обработку персональных данных;

— заявление о зачислении;

— заявление об отправке документов;

— договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается образовательная программа, общая продолжительность обучения, стоимость обучения, адреса и реквизиты сторон;

— к/копию документа об образовании (для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования);

— фотография.

3.5. Абитуриенты, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в Академию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных Абитуриентами.

4.2. Зачисление осуществляется после подачи личного заявления Абитуриента, заключения договора на оказание платных образовательных услуг и полной или авансовой оплаты выбранной программы.

4.3. Каждому Студенту оформляется и выдаются:

4.3.1. Доступ в личный кабинет на образовательной платформе <https://brilians.ru>;

4.3.2. Памятка, в которой содержатся следующие сведения:

— краткое описание процесса обучения;

— порядок сдачи экзаменов;

— как использовать личный кабинет на сайте;

— дополнительные возможности обучения, список учебных материалов.

4.4. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Академии, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.4.1. Лицо считается зачисленным в Академию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Академию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором Академии и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством Академии индивидуально в каждом конкретном случае.