



**Общество с ограниченной ответственностью
Центр профессиональной переподготовки
и повышения квалификации
«Академия фитнеса и бодибилдинга»**

7-й Лутугинский пр-д, д. 3, г. Луганск, ЛНР, РФ, 291007
<https://academy-fitness.ru>, <https://brilians.ru>
e-mail: info@academy-fitness.ru
тел.: +7 959 204 20 63, WhatsApp/Telegram: +7 926 107 77 13
ОГРН 1239400000531
ИНН/КПП 9403025759/940201001



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО ЦППиПК «Академия
фитнеса и бодибилдинга»
Ю. С. Одновол
27.01.2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Студентов Общества с ограниченной ответственностью Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Академия фитнеса и бодибилдинга» (далее – Правила) устанавливают внутренний распорядок Студентов Общества с ограниченной ответственностью Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Академия фитнеса и бодибилдинга» (далее – Академия) во время образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению Студентов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава и иных локальных актов Академии.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех Студентов Академии, а также для штатных педагогических сотрудников или лиц, привлеченных на ином законном основании, в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству РФ.

1.4. Обеспечение выполнения настоящих Правил и разрешение спорных вопросов решаются Генеральным директором Академии.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий и других мероприятий, а также требования к поведению Студентов в Академии.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех Студентов подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ в Академии и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

Учебная деятельность – это вид практической педагогической деятельности, целью которой является человек, владеющий необходимой частью культуры и опыта старшего поколения, представленных учебными программами в форме совокупности соответствующих компетенций.

Учебный план, включающий календарный учебный график – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

2. Режим учебной деятельности

2.1. Учебная деятельность Студентов предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и образовательной программой.

2.2. Прием и обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам (далее – Договор), заключенного между Академией и Абитуриентами/Студентами.

2.3. Образовательный процесс Студентов в Академии регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком.

2.4. Календарные сроки обучения определяются Договором, конкретной образовательной программой и режимом занятий Студентов, утверждаемым Генеральным директором Академии.

2.5. Продолжительность учебного года равна календарному году.

2.6. Доступ к системе дистанционного обучения Академии (далее – СДО) ограничивается сроком действия Договора.

2.7. Взаимодействие и коммуникация Студента с администрацией, штатными педагогическими сотрудниками или лицами, привлеченными на ином законном основании, а также техническим персоналом Академии осуществляется преимущественно с использованием форума СДО, формы обратной связи СДО и/или посредством электронной почты. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирований, участие в форуме и т.д.) обрабатываются в течение 24 часов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Абитуриент зачисляется на обучение на соответствующую образовательную программу в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг. Для освоения базовых модулей Студенту отводится срок, определяемый учебным планом и календарным учебным графиком, и включает в себя технические и профилактические перерывы в работе обучающей системы. Для ликвидации задолженностей Студенту может отводиться дополнительное время, объем которого определяется индивидуально.

3.2. Первый этап обучения реализуется с использованием учебно-методического комплекса (далее – УМК), в ходе которого Студент изучает учебные материалы, реализованные в электронной обучающей системе. УМК дисциплин могут содержать: лекции, практические задания, видео лекции, аудиозаписи, промежуточное тестирование, методические указания по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы Студента, а также «кейсы», позволяющие усвоить предложенный материал и успешно пройти итоговые тесты по дисциплине.

3.3. Итоговые тесты по каждой из дисциплин (модулей, курсов) образовательной программы размещаются в электронной обучающей системе. Можно использовать 7 (семь) попыток при прохождении промежуточного тестирования. Тестирование зачитывается при набранном определенном количестве баллов, достаточное для

получения отметки не ниже «зачет» или «удовлетворительно» согласно системе оценивания.

3.4. Перед началом изучения учебных дисциплин (курсов, модулей) по образовательной программе Студент обязан внимательно ознакомиться с рекомендуемой учебной программой и календарным учебным графиком, а также изучить инструкцию, как правильно пользоваться образовательной площадкой. Данные документы можно найти в личном кабинете Студента. Задержки в изучении программы, связанные с недостаточно полным усвоением информации из инструкций пользователя по Программе и/или возникшие в силу несоответствия программно-технических средств Студента требованиям, приведенным ниже, не могут являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения.

Необходимо иметь:

- Компьютер (процессор от 2.0 GHz; оперативная память от 1024 Мбайт);
- Скорость Интернет-соединения от 512 КБ/с;
- Поддерживаемые операционные системы: Windows XP, 7, 8, Linux, MAC OS
- Поддерживаемый интернет-браузер Яндекс Браузер, Internet Explorer версия не ниже 7.0, Mozilla FifeFox версия не ниже 3.0, Google Chrome версия не ниже 2.0, Opera версия не ниже 10.0
- Adobe Flash Player версия не ниже 10.0

3.5. Служба технической поддержки Академии отвечает за помощь в настройке только того программного обеспечения на компьютере Студента, которое используется для работы в электронной обучающей системе.

3.6. Доступ к форуму электронной обучающей системы, системе электронного тестирования и вебинарам ограничивается сроком действия Договора.

4. Права и обязанности Студентов

4.1. Студенты Академии имеют определенные права и обязанности, несут ответственность за нарушение установленных Правил.

4.2. Студенты имеют право:

- защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Академии;
- ознакомление с Уставом, локальными актами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в Академии: образовательных программах, учебных планах и календарных учебных графиках, расписании проведения вебинаров;
- получение знаний, приобретение навыков, умений и компетенций, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий, культуры и спорта;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- одновременно обучаться по нескольким образовательным программам;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на временную приостановку обучения;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение независимо от взглядов преподавателя;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обращаться к администрации и преподавательскому составу Академии по учебным вопросам;
- регулярно консультироваться и поддерживать профессионально ориентированное общение с преподавательским составом и администрацией Академии в соответствии с графиком работы;

— пользоваться электронной обучающей системой Академии, библиотечным фондом в электронной форме, а также учебно-методическими материалами в установленном порядке;

— реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Студенты обязаны:

— соблюдать законодательство РФ, Устав Академии, настоящие Правила, иные локальные акты Академии, выполнять законные требования администрации, штатных педагогических и иных сотрудников или лиц, привлеченных на ином законном основании;

— добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с календарным учебным графиком.

— следовать установленному программой учебному плану и календарному учебному графику, порядка освоения дисциплины, курса (модуля) в установленные договором сроки;

— проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок, в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Академии;

— своевременно и в полном объеме вносить оплату за обучение;

— своевременно предоставлять администрации Академии все необходимые документы, связанные с обучением, в том числе в электронной форме;

— уважать честь и достоинство других Студентов и сотрудников Академии;

— решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора;

4.4. Студентам запрещается:

— копировать, распространять, в том числе для получения прибыли, а также передавать, в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, предоставленные Академией в процессе обучения;

— приносить/использовать на территории Академии оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, алкогольные, спиртосодержащие и энергетические напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и/или препятствовать нормальному функционированию Академии;

— использовать ненормативную лексику, а также совершать действия, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного происхождения или пола.

— причинять какой-либо ущерб учебно-материальной базе Академии.

5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

5.1. Студенты привлекаются к ответственности за нарушение настоящих Правил администрацией Академии в пределах предоставленных ей полномочий.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава и иных локальных актов Академии, а также настоящих Правил к Студентам применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

— объявление замечания;

— объявление выговора;

— отчисление из Академии.

5.3. Студент может быть отчислен в следующих случаях:

— по собственному желанию;

— за несвоевременную или неполную оплату стоимости обучения;

— за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения;

— по решению суда;

— за грубое нарушение настоящих Правил.

5.4. Если действия Студента повлекли нанесение материального ущерба, Студент обязан возместить его в полном размере.

5.5. До применения взыскания, Студент обязан по первому требованию администрации Академии предоставить объяснения в письменной форме. Отказ в предоставлении объяснения оформляется актом. Данный отказ не может служить препятствием для применения мер дисциплинарного воздействия.

5.6. При выборе меры взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Студента, его эмоциональное состояние.

5.7. За каждый проступок может быть применено только одно взыскание, не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

5.8. Применение к Студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора Академии, который доводится до Студента в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

5.9. Студент вправе обжаловать меры взыскания и их применение.